

平成 年 月 日

貴社名 _____

担当者様名 _____

証明書発行依頼書

拝啓 貴社益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。

証明書発行の際、ユーザー様情報が必要となりますので、お手数ですが下記の項目をご記入の上、ご返信の程宜しくお願い申し上げます。

敬具

発行証明書	安全データシート (SDS) / 非該当証明書 ※いずれかに○をご記入ください。		
使用目的 ※非該当証明書 の場合必須			
製品名 又は 品番 (例) スーパーグリーン	サイズ (例) 100×3×15	粒硬度 (例) #36	
①			
②			
③			

◆ユーザー様の情報をご記入ください。

会社名			
ご芳名			様
部署名		ご役職	
ご住所	〒		
TEL		FAX	
メールアドレス ※メール希望の場合必須			
証明書送付先	同上 / その他	送付方法	郵送 / FAX / メール ※いずれかに○をご記入ください。

◆証明書送付先が上記以外の場合はこちらへご記入ください。

会社名		ご芳名	様
ご住所	〒		
TEL		FAX	
メールアドレス ※メール希望の場合必須			

FAX 返信先：ニューレジストン(株)
営業推進部宛て (FAX:0725-51-2392)